

# **Program - Wsparcie celowe „NA START!” fundowane przez sympatyków/absolwentów Szkoły Podstawowej nr 175 im. Henryka Ryla w Łodzi**

## **Regulamin przyznawania Wsparcia**

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia celowego dla wybitnie uzdolnionych uczniów Szkoły Podstawowej nr 175 w Łodzi.

#### **§2**

Przyznawanie pomocy wybitnie zdolnym uczniom, którzy z uwagi na trudną sytuację materialną, nie są w stanie w pełni rozwijać swoich umiejętności, ma na celu wspieranie indywidualnych przedsięwzięć służących rozwojowi dzieci uzdolnionych w zakresie przedmiotów: matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych oraz nauki języków obcych i innych specyficznych uzdolnień (np.: muzycznych, sportowych).

#### **§3**

Wsparcie celowe „NA START!” jest finansowane ze środków przekazanych Radzie Rodziców w formie dobrowolnej wpłaty przez darczyńców placówki. Wysokość wsparcia oraz liczba objętych nim uczniów w danym roku szkolnym zależy od wysokości środków.

### **II Zasady, warunki i tryb przyznawania wsparcia**

#### **§4**

1. Wsparcie celowe „NA START!” przyznawane jest na dany semestr/rok szkolny, na pisemny wniosek złożony przez Rodzica ucznia Szkoły Podstawowej nr 175 według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wsparcie przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego przekazywanego na konto Rady Rodziców jako wsparcie celowe. Wysokość wsparcia uzależniona jest od woli wpłacających.
3. Każdy dokonujący celowej wpłaty w ramach realizacji programu wsparcia składa pisemną deklarację o wysokości wsparcia finansowego przeznaczonego dla konkretnego ucznia w danym semestrze/roku szkolnym, po zapoznaniu się z wynikami pracy Komisji oraz szczegółowym planem działań wspierających dla danego ucznia.
4. Szczegółowy plan wsparcia sporządzany jest we współpracy z Rodzicem ucznia.
5. Po każdym semestrze/roku szkolnym Komisja przedstawia wpłacającemu raport z realizowania zamierzonych celów wraz z rekomendacją planu działania na następny semestr.

## §5

1. Wsparcie może być przeznaczone na wydatki łączące się z celami rozwojowymi określonymi przez Komisję w planie działania, przyczyniające się do pogłębiania wiedzy, umiejętności i indywidualnego rozwoju.
2. Rodzic ucznia korzystającego ze wsparcia, po podpisaniu umowy, otrzymuje zwrot kosztów poniesionych jedynie na wydatki przewidziane w ust. 1 oraz udokumentowanych poprzez przedstawienie Komisji: imiennych rachunków, faktur, biletów wstępu, dowodów realizacji zadania.

## §6

1. Wnioski o przyznanie wsparcia, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, podlegają ocenie Komisji powołanej przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Rodziców. Komisja bierze pod uwagę szczególne osiągnięcia edukacyjne ucznia, indywidualne możliwości dalszego rozwoju, warunki ekonomiczno-środowiskowe kandydata.
2. Po ocenie wniosków Komisja przedstawia wyniki pracy Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej nr 175, która podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia dla konkretnego ucznia.
3. Informację o przyznaniu/nie przyznaniu wsparcia, Rodzice uczniów otrzymają w formie pisemnej.

### III Przekazywanie i rozliczanie wsparcia

## §7

1. Podstawą wypłaty wsparcia jest podpisanie umowy o przyznanie wsparcia pomiędzy Rodzicem ucznia, a Radą Rodziców SP175.  
Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zapoznaniu się z planem wsparcia przygotowanym przez Komisję, wpłacający wyraża pisemną zgodę na objęcie danego ucznia planem działań wspierających.
3. Po uzyskaniu akceptacji wpłacającego, Rada Rodziców podpisuje z Rodzicem ucznia umowę o przyznanie wsparcia.
4. Wpłacający przekazuje środki przelewem na konto RR jako wsparcie celowe, w transzach określonych indywidualnie z danym wpłacającym i zapisanych w zobowiązaniu.
5. Wpłacający ma prawo wglądu w dokumentację projektową w zakresie monitorowania sposobów wykorzystania stypendium i postępów ucznia.
6. Zaprzestaje się wypłaty kolejnych transz stypendium gdy:
  - a) uczeń przerwie naukę w SP 175
  - b) zaprzestanie realizacji zaplanowanych działań
  - c) prezentuje postawę niegodną ucznia
  - d) Rodzice nie wywiązują się z warunków umowy, niewłaściwie wykorzystują wsparcie, przedstawiają nieprawdziwe dane, fałszywe dokumenty.

### IV Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Łódź, dnia .....



## **UMOWA O Wsparcie celowe „NA START!”**

zawarta dnia ..... w Łodzi pomiędzy Radą Rodziców Szkoły Podstawowej 175 w Łodzi zwanym dalej Udzielającym Wsparcia a

.....  
Uczniem Szkoły Podstawowej nr 175 w Łodzi reprezentowanym przez Rodzica

.....  
legitymującym się dowodem osobistym ..... zwanym dalej Wspieranym.

### **§ 1**

Udzielający Wsparcia zobowiązuje się pokrywać wydatki edukacyjne Wspieranego maksymalnie do wysokości otrzymanej wpłaty celowej .

### **§ 2**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od ..... do .....

### **§ 3**

Rodzic Wspieranego zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulaminu programu Wsparcia celowego „NA START!”.

### **§ 4**

Środki zostaną wypłacone na podstawie przedstawionych przez Rodzica dowodów poniesionych kosztów (rachunki, faktury, bilety, dowody wpłat itp.) w ciągu 30 dni od ich dostarczenia.

### **§ 5**

Kwota miesięcznej pomocy celowej wynosi ..... PLN. Środki niewykorzystane w danym miesiącu automatycznie powiększają pulę przeznaczoną na miesiąc kolejny. W przypadku przekroczenia miesięcznej kwoty przeznaczonej na wsparcie celowe, wpłacający, na wniosek Rodzica/opiekuna prawnego może zdecydować o przesunięciu środków z puli dostępnej w następnym miesiącu na pokrycie wydatków w danym miesiącu.

## § 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

.....  
Rada Rodziców SP 175 - Udzielający Wsparcia

.....  
Rodzic Wspieranego